

# Colegio Anglo Maipú

“Formando mejores personas”



## PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## INDICE

Páginas

|  |          |
|--|----------|
| Índice                                     | 2        |
| Teléfonos Instituciones de emergencia      | 3        |
| Fundamentación                             | 4        |
| Objetivos                                  | 5        |
| Integrantes Comité Seguridad y Organigrama | 6        |
| Funciones Generales en Simulacros          | 7 al 9   |
| Funciones Generales en Emergencia          | 10 al14  |
| Cronograma de Trabajo Plan de Seguridad    | 15       |
| Anexos                                     | 16       |
| Protocolo como actuar en caso de sismo     | 16 al 19 |
| Protocolo como actuar en caso de bomba     | 19 al 22 |
| Protocolo como actuar en caso de incendio  | 23 al26  |
| Protocolo de Autocuidado                   | 27       |

**Ambulancia 131**  
Fono: 3763167

**Bomberos 132**  
Fono: 5312020  
Tiempo de Reacción: 5 a 10 Minutos (en llegar al colegio)  
2º y/o 3º Compañía Maipú

**Carabineros 133**  
Fono: 5312223 - 9224440  
25 Comisaría de Maipú

**Plan Cuadrante**  
Fono: 96070658

**GOPE**  
Fono: 133

**MUTUAL DE SEGURIDAD 600301222**

## I- FUNDAMENTACIÓN

Nuestro Proyecto Educativo Institucional promueve entre otros objetivos educacionales el autocuidado de la salud frente a los riesgos, la preservación del medio ambiente promoviendo la sensibilización y la toma de conciencia con actitudes y acciones de preocupación, respeto y cuidado del entorno. En este contexto, el rol educativo que debemos desarrollar en la tarea PREVENTIVA y de AUTOCUIDADO, atendiendo a los posibles riesgos de origen natural y/o humano, que pudieran suscitarse y con la finalidad de estar preparados para una posible contingencia para salvaguardar la integridad física de los alumnos/as y del personal, el Colegio Anglo Maipú ha confeccionado el PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)

Uno de los objetivos prioritarios de este plan, es enseñar el valor de la prevención de riesgos y el autocuidado, a fin de mantenerse a salvo en las situaciones de emergencia que pudieran provocar daños a personas, equipos y/o lugares, e implementar una organización interna en que el establecimiento determina y establece el funcionamiento del Comité de Seguridad. Como también, permitir y efectuar todas las acciones necesarias para que toda la comunidad educativa de la Familia Anglo conozca y entienda la gran responsabilidad que se tiene en el cuidado e integridad física y moral de nuestros alumnos y lograr que nuestros niños transmitan esta cultura de prevención a sus respectivas familias.

El Comité de Seguridad tiene como misión, coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y por ende, a su mejor calidad de vida. Lo conforman diferentes representantes de la comunidad escolar de acuerdo al cargo en el estamento que representan, solamente son elegidos como representantes el asistente de la educación y auxiliares.

## II- RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD

El Director es el responsable de Constituir y conformar el comité de Seguridad.

El jefe de emergencias, es el coordinador general de la seguridad escolar del establecimiento, permitiendo un trabajo armónico en función del objetivo común: "Seguridad." El coordinador general debe, precisamente, lograr que los integrantes del comité actúen con pleno acuerdo, para aprovechar al máximo las potencialidades y recursos. Para ello, debe valerse de mecanismos efectivos de comunicación, como son las reuniones periódicas y mantener al día los registros, documentos y actas que genere el comité. Además, debe tener permanente contacto oficial con los representantes del profesorado, alumnos, padres y apoderados y asistentes de la educación, quienes deben aportar su visión desde sus correspondientes roles en relación a la unidad educativa, como cumplir con las acciones y tareas que para ellos acuerde el comité y proyectar o comunicar, hacia sus respectivos representados, la labor general del establecimiento en materia de Seguridad Escolar.

### ¿Cómo cumple su función el Comité de Seguridad?

A través de tres líneas fundamentales de acción:

1. Recabando información detallada y actualizándola permanentemente.
2. Diseñando, ejercitando y actualizando continuamente el Plan de Seguridad del Establecimiento.
3. Diseñando y ejecutando programas concretos de trabajo permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad del Establecimiento

### **¿Qué información debe recopilar?**

El Comité con el apoyo de toda la comunidad escolar debe contar con el máximo de información sobre los riesgos o peligros al interior del establecimiento y entorno o área en que está situado, como igualmente sobre los recursos con que cuenta para enfrentarlos. El objetivo es lograr una completa visión de lo que puede ocurrir; cómo evitar que ello ocurra; o bien, que al no ser evitable como por ejemplo un sismo éste dañe lo menos posible a la comunidad escolar.

### **Definición de Emergencia**

Es todo hecho, situación o circunstancia imprevista que altera un normal proceso de funcionamiento y puede dar como resultado un peligro para la vida humana, animal y/o daños a la propiedad.

Se considera emergencia a todo estado de perturbación de un sistema que puede poner en peligro la estabilidad del mismo, ya sea en forma parcial o total.

### **Políticas de acción en caso de Emergencias**

Están establecidas en el protocolo de procedimientos de Seguridad y Evacuación frente a sismos, bomba e incendio. En ellos se determinan los procedimientos de acción para cada uno de los responsables, encontrándose en los Anexos de este documento.

### **Tipo de Emergencias**

| Las emergencias las dividimos en 2 tipos, según su origen: |  |
|--|--|
| Origen Humano  | - Incendio.<br>- Inundación (falla en la instalación, rotura cañería, falta de mantención, etc.).<br>- Atentado terrorista o colocación de un artefacto explosivo. |
| Origen Natural   | - Movimiento sísmico.<br>- Aluviones.<br>- Inundación (Por lluvia, temporal, etc.).  |

## **III- OBJETIVOS**

### **A. OBJETIVO GENERAL**

1. Crear una cultura interna en la comunidad escolar del autocuidado, a fin de mantener la seguridad e integridad física de todos sus integrantes en situaciones de emergencia.

### **B. OBJETIVO ESPECIFICOS**

1. Evacuar por las vías de evacuación hacia la zona de seguridad establecidas en forma rápida y segura, a todos los alumnos, funcionarios y personas que se encuentren al interior del establecimiento, en caso de producirse una situación de emergencia.
2. Organizar a la comunidad escolar en torno a responsabilidades y funciones que deben desempeñar en caso de alguna emergencia.
3. Socializar al menos una vez al año a toda la comunidad escolar en los diferentes protocolos de procedimientos de emergencia vigentes en el establecimiento
4. Evaluar y mejorar anualmente los procedimientos y acciones que mantienen vigente el "Plan Integral de Seguridad Escolar"
5. Mantener permanentemente informada a la comunidad educativa, sobre las acciones y/o procedimientos de simulacros y situaciones de emergencia.

#### IV- INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD DEL COLEGIO ANGLO MAIPU

**DIRECTORA DEL ESTABLECIMIENTO:**

MARCELA VELDES ROMO

**COORDINADOR GENERAL DE LA SEGURIDAD Y REPRESENTANTE COMITÉ PARITARIO**

ANGELICA ARAYA OLIVARES

**REPRESENTANTE PROFESORES**

CAMILO RETAMAL

**REPRESENTANTE CENTRO DE ALUMNOS:**

LUCIANO BESARES

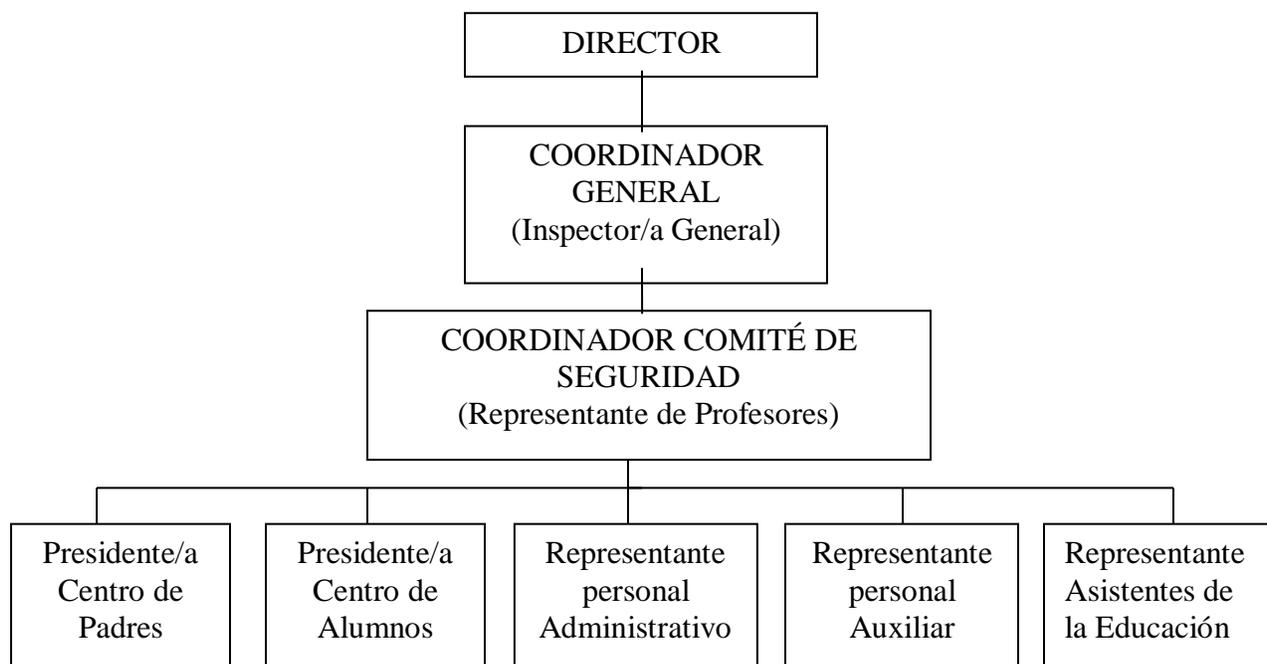
**REPRESENTANTE DEL CENTRO DE PADRES:**

PAMELA VIDAL

**REPRESENTANTE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

XIMENA CANCINO

#### ORGANIGRAMA



Para optimizar la evacuación de los alumnos en caso de emergencia como en simulacros, se establecen algunos criterios y sus responsabilidades que orienten a todos los involucrados respecto del procedimiento del como estar preparados ante una ocurrencia.

## **A- SIMULACROS**

| <b>Responsabilidad</b>   | <b>Acciones y/o procedimientos</b>  |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>DIRECTOR</b>  | <b>Antes de situación de simulacro</b>  | <b>En situación de simulacro</b>   | <b>Después de situación simulacro</b>   |
| Primer responsable de la realización de los <u>simulacros</u> de emergencia.   | No aplica   | Dirigirse a la Zona de seguridad, velando para que la evacuación sea en forma segura y ordenada en <u>simulacros</u> . | Retroalimentar a los encargados sobre el resultado de los <u>simulacros</u> de evacuación |
|  | Reunirse con el comité de seguridad, de acuerdo a cronograma de trabajo   | Estar presente activamente en las prácticas de <u>simulacros</u>   | No aplica   |
| Exigir las prácticas de evacuación interna y externa que están planificadas para <u>simulacros</u> .                       | Conocer y dominar el cronograma de prácticas de evacuación de los <u>simulacros</u>   | No aplica  | Retroalimentar a los encargados sobre el resultado del <u>simulacros</u>                  |
| <b>COORDINADOR GENERAL</b>   | <b>Acciones y/o procedimientos</b>  |  |   |
| (Inspector/a General)  | <b>Antes de situación de simulacro</b>  | <b>En situación de simulacro</b>   | <b>Después de situación simulacro.</b>  |
| Planificar, calendarizar y coordinar <u>simulacros</u> de evacuación anuales, junto al Director y el coordinador del PISE. | Verificar que los docentes, funcionarios y alumnos tengan conocimiento de sus funciones en los <u>simulacros</u> de evacuación. | Dar alarma de <b>SIRENA</b> , durante los <u>simulacros</u> .  | Retroalimentar a los encargados sobre el resultado del <u>simulacro</u> .                 |
|  |   | Dar la alarma de evacuación (CAMPANAZOS) en los ejercicios de <u>simulacro</u> .                                       | Evaluar con los encargados resultados del simulacro                                       |
| Socializar con profesores, asistentes de la educación y alumnos el PISE.   | Realizar reunión con alumnos, profesores y asistentes.  | No aplica  | No aplica   |
| Tener conocimiento y domino de las acciones a efectuar durante <u>simulacros</u>   | Verificar el correcto desempeño de las funciones de los docentes, funcionarios y alumnos en <u>simulacros</u> de emergencia     | Actuar como Jefe de emergencia   | No aplica   |
| Mantener el orden y seguridad de todo el colegio durante <u>simulacro</u> de emergencia.                                   | Determinar criterios y protocolos de procedimientos para establecer el orden y seguridad  | Monitorear que la evacuación sea en forma segura y ordenada durante <u>simulacro</u> .                                 | Evaluar la practica de simulacro en relación a los protocolos de orden y seguridad        |
| <b>Responsabilidad</b>   | <b>Acciones y/o procedimientos</b>  |  |   |
| <b>SECRETARIA</b>  | <b>Antes de situación de simulacro</b>  | <b>En situación de simulacro</b>   | <b>Después de situación simulacro.</b>  |
|  | Tener en lugar visible teléfonos actualizados de carabineros, ambulancia y unidades de rescate                                  | No aplica  | No aplica   |
| <b>COORDINADOR PISE</b><br>(Representante Profesores)  | <b>Acciones y/o procedimientos</b>  |  |   |
|  | <b>Antes de situación de simulacro</b>  | <b>En situación de simulacro</b>   | <b>Después de situación simulacro.</b>  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Encargado de planificar, calendarizar y coordinar <u>simulacros</u> de evacuación anuales, junto al Director e Inspector General      | Coordinar los <u>simulacros</u> de evacuación según cronograma con los profesores.                   | Monitorear que la evacuación de <u>simulacro</u> se realice en forma segura y en el menor tiempo posible. | Evaluar la ejecución de la practica de <u>simulacro</u>                    |
|   |  | Controlar el tiempo de evacuación en los <u>simulacros</u>  |  |
|   | Informar a los profesores del tiempo de evacuación, para su registro en el libro de clases.          | Coordinar con inspectores de piso la evacuación de <u>simulacros</u>                                      |  |
| Asignar las zonas de seguridad a las salas de clases.   | Informar y enseñar a los cursos la Zona de seguridad asignada, para efectuar los <u>simulacros</u> . | No aplica   | No aplica  |
| Confeccionar mapas de las zonas de seguridad de los cursos  | Ubicar en las salas de clases mapas de la zona de seguridad  | No aplica   | No aplica  |
| Tener conocimiento y dominio de las acciones a efectuar durante un <u>simulacro</u>   | Manejar información en reuniones   | Coordinar con inspectores de piso la evacuación en simulacros   | Evaluar y retroalimentar trabajo de simulacro                              |
| <b>ENCARGADO DE MANTENCIÓN</b>  | <b>Antes de situación de simulacro</b>   | <b>En situación de simulacro</b>  | <b>Después de situación simulacro.</b>                                     |
| Es el encargado de mantener la infraestructura del colegio en óptimas condiciones para su funcionamiento.                             | Supervisar el buen estado de la infraestructura del Colegio.   | No aplica   | No aplica  |
|   | Revisar las instalaciones de gas, agua y controlar las filtraciones, escapes, fugas, cables sueltos. |   |  |
| Realizar la mantención de la carga anual de los extintores.   | Controlar que los extintores estén debidamente cargados, instalados, señalizados y protegidos.       | No aplica   | No aplica  |
| Revisar la mantención en forma mensual mangueras de emergencia  | Realizar la limpieza mensual de las mangueras.   | No aplica   | No aplica  |
| <b>INSPECTORÍA DE NIVEL COORDINADORA DE PISO</b>  | <b>Antes de situación de simulacro</b>   | <b>En situación de simulacro</b>  | <b>Después de situación simulacro.</b>                                     |
| Encargado de favorecer y supervisar que se establezca un ambiente favorable escolar en el momento de evacuación de <u>simulacro</u> . | Encargado de evacuación de su piso durante <u>simulacro</u>  | Monitorear que la evacuación sea en forma ordenada y segura en los <u>simulacros</u> de emergencia.       | Informar a sus superiores los inconvenientes surgidos durante el simulacro |
| <b>ENCARGADO DE ENFERMERÍA</b>  | <b>Antes de situación de simulacro</b>   | <b>En situación de simulacro</b>  | <b>Después de situación simulacro.</b>                                     |
| Mantener implementado el botiquín de primeros auxilios  | Mantener el botiquín operativo y en lugar específico   | Dar asistencia a las personas que lo requieran en los <u>simulacros</u> .                                 | No aplica  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | Llevar el botiquín móvil de emergencia a la zona de seguridad.                          |  |
| <b>DOCENTES</b>   | <b>Antes de situación de simulacro</b>   | <b>En situación de simulacro</b>  | <b>Después de situación simulacro.</b>   |
| Profesional responsable de la evacuación del curso en <u>simulacros</u> .       | Conocer el plan de evacuación de <u>simulacros</u> de acuerdo a los protocolos   | Liderar ante el curso la operación de evacuación de <u>simulacros</u> .                 | Registrar en el libro de clase tiempo de evacuación del <u>simulacro</u> , informado por el coordinador del plan integral. |
|   | Conocer el uso de extintores por medio de curso de capacitación  | Monitorear que se establezca un ambiente favorable escolar en el momento de evacuación. | Hacer volver a los cursos a sus actividades de clases  |
|   | Instruir a los alumnos en el caso del Profesor Jefe en el plan de evacuación de <u>simulacros</u> de acuerdo a los protocolos establecidos en hora consejo de curso. |   |  |
| <b>AUXILIARES</b>   | <b>Antes de situación de simulacro</b>   | <b>En situación de simulacro</b>  | <b>Después de situación simulacro.</b>   |
| Encargados de apoyar la evacuación en <u>simulacros</u> .                       | Conocer de las zonas de seguridad.   | Apoyar la evacuación de su piso en los <u>simulacros</u> .                              | No aplica  |
| <b>PORTEROS</b>   | <b>Antes de situación de simulacro</b>   | <b>En situación de simulacro</b>  | <b>Después de situación simulacro.</b>   |
| Encargadas de controlar el ingreso y retiro de las personas al establecimiento. | No aplica  | Controlar el ingreso y retiro de los apoderados.  | No aplica  |
| <b>TECNICAS DE KINDER Y PRIMERO BASICO</b>                                      | <b>Antes de situación de simulacro</b>   | <b>En situación de simulacro</b>  | <b>Después de situación simulacro.</b>   |
| Encargadas de apoyar la labor de cuidado de los alumnos.                        | Instruir a los niños que hacer en caso de <u>simulacro</u> de evacuación.  | Abrir la puerta de la sala.   | Ayudar a las educadoras a que los niños retomen las actividades normales   |
|   |  | Atender a los alumnos que se sientan angustiados.                                       |  |
|   |  | Apoyar a educadora en la evacuación de los niños en <u>simulacro</u>                    |  |

## **B- EMERGENCIA**

| <b>Responsabilidad</b>  | <b>Acciones y/o procedimientos</b>  |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>DIRECTOR</b>   | <b>Antes de emergencia</b>  | <b>En emergencia<br/>Reemplazo: Inspectora General</b>   | <b>Después de emergencia</b>  |
| Primer responsable del funcionamiento del Plan Integral de seguridad frente a una emergencia.   | .   | Velar para que secretaría realice el llamado a carabineros y/o bomberos.   | Retroalimentar a los encargados sobre el resultado de los <u>simulacros</u> de evacuación.  |
| Tomar decisiones en situación de emergencia   | Tener reuniones con comité de seguridad   | Dirigirse a la Zona de seguridad, velando para que la evacuación sea en forma segura y ordenada en una emergencia. | Toma la decisión de retornar a clase junto al comité de seguridad<br><br>Informar a los apoderados en las condiciones que se encuentran el colegio. |
| Otorgar recursos financieros necesarios para la mantención y el buen funcionamiento de los implementos de las unidades de Emergencia. | Tener la información actualizada y necesaria para otorgar los recursos.                             | No aplica  | No aplica   |
| <b>COORDINADOR GENERAL DE EMERGENCIA ( Inspector General)</b>   | <b>Acciones y/o procedimientos</b>  |  |   |
|   | <b>Antes de emergencia</b>  | <b>En emergencia<br/>Reemplazo:<br/>1.Encargado seguridad Profesores</b>   | <b>Después de emergencia</b>  |
| Responsable del funcionamiento del Plan Integral de seguridad frente a una emergencia   | Verificar que los docentes, funcionarios y alumnos tengan conocimiento de sus funciones.            | Dar alarma de <b>SIRENA</b> .<br><br>Dar la alarma de evacuación según los protocolos de emergencia                | Retroalimentar a los encargados sobre el proceder en la emergencia.<br><br>Evaluar las acciones y procesos realizados                               |
| Tener conocimiento y domino de las acciones a efectuar durante una <u>emergencia</u> .  | Verificar el correcto desempeño de las funciones de los docentes, funcionarios y alumnos en eventos | Actuar como Jefe de emergencia   | Supervisar que el encargado de mantención realice la inspección junto al coordinador del plan de seguridad.   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | reales de <u>emergencia</u> .   |   |  |
|  |   | Dar alarma de <b>SIRENA</b> durante una <u>emergencia</u> (sismos)                          |  |
|  |   | Dar la alarma de evacuación en caso de <u>emergencia</u>                                    | Tomar la decisión de retornar a clase junto al comité de seguridad.  |
| Mantener el orden y seguridad de todo el colegio durante una <u>emergencia</u>   | No aplica   | Monitorear que la evacuación sea en forma segura y ordenada durante una <u>emergencia</u> . | En caso necesario dar la orden de pasar la lista de los cursos, para verificar si se encuentran todos los alumnos. |
|  |   | Operar los extintores, en los casos que se requieran  |  |
| <b>Responsabilidad</b>   | <b>Acciones y/o procedimientos</b>  |   |  |
|  | <b>Antes de emergencia</b>  | <b>En emergencia</b>  | <b>Después de emergencia</b>   |
| <b>SECRETARIA DE DIRECCION</b>   |   |   |  |
| Encargada de Mantener información actualizada de la relación de los teléfonos de emergencia de los Servicios de Utilidad Pública | Tener en lugar visible teléfonos actualizados de carabineros, ambulancia y unidades de rescate. | Llamar a Carabineros, ambulancia y/o bomberos, en caso de una emergencia                    | No aplica  |
| <b>COORDINADOR PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD</b> ( Representante Profesores)  | <b>Antes de emergencia</b>  | <b>En emergencia</b><br><b>Reemplazo:</b><br><b>Presidente Comité Paritario</b>             | <b>Después de emergencia</b>   |
| Coordinar la <u>emergencia</u> , junto a Inspector General   | Controlar el tiempo de evacuación en emergencia   | Monitorear que la evacuación se realice en forma segura y en el menor tiempo posible.       | Evaluar las acciones y procesos realizados.  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | Informar a los profesores del tiempo de evacuación, para su registro en el libro de clases.         | Coordinar con inspectores de piso la evacuación de <u>la emergencia</u> .   |   |
|   |   | Operar los extintores, en los casos que se requieran  |   |
| Confeccionar mapas de las zonas de seguridad de los cursos.<br><br>Tener conocimiento y domino de las acciones a efectuar durante una <u>emergencia</u> | Ubicar en las salas de clases mapas de la zona de seguridad   | Coordinar con inspectores de piso la evacuación de <u>emergencia</u>  | Inspeccionar en el estado que se encuentran las diferentes dependencias del colegio junto al encargado de mantención.   |
|   | Informar a los cursos como actuar según los protocolos establecidos                                 | De acuerdo a la magnitud de la emergencia determinar si es necesaria la evacuación hacia las afueras del colegio. | En caso de <u>incendio</u> determinar las causas junto al comité de emergencia.   |
| <b>ENCARGADO DE MANTENCIÓN</b>  | <b>Antes situación de emergencia</b>  | <b>En emergencia</b>  | <b>Después de emergencia Pos Emergencia</b>   |
| Es el encargado de mantener la infraestructura del colegio en óptimas condiciones para su funcionamiento  | Revisar las instalaciones de gas, agua y controlar las filtraciones, escapes, fugas, cables sueltos | Cortar la energía eléctrica y gas en <u>emergencia</u> .  | Revisar el estado de tableros eléctricos y establecer la energía eléctrica<br><br>Informar a Inspectoría general de los daños causados por la <u>emergencia</u> . |
| Mantener en buen estado y funcionamiento las mangueras de <u>emergencia</u>   | Supervisar el buen estado de las mangueras de emergencia  | Operar las mangueras de emergencias, en los casos que se requieran  | Inspeccionar en el estado que se encuentran las diferentes dependencias del colegio junto al coordinador del plan de seguridad                                    |
| Realizar la mantención de la carga anual de los extintores.   | Controlar que los extintores estén debidamente cargados, instalados, señalizados y protegidos.      | Operar los extintores, en los casos que se requieran.   | Revisar cargas de los extintores para su recarga.   |
|   |   | Dirigir a bomberos y/o unidades de rescate, carabineros etc. al lugar afectado                                    |   |

| <b>INSPECTORIA DE NIVEL</b>  | <b>Antes de emergencia</b>   | <b>En emergencia</b>  | <b>Después de emergencia</b>   |
|--|--|---|--|
| Es el encargado de favorecer y supervisar que se establezca un ambiente favorable escolar en el momento de evacuación. | Encargado de evacuación de su piso.  | Operar los extintores, en los casos que se requieran.   | Entregar a los alumnos retirados por los apoderados en caso necesario.   |
| Informar a Inspectoría General de los daños del edificio.  | Conocer el uso de extintores a través de curso de capacitación<br><br>Informar al encargado de mantención e Inspectoría General de daños en la infraestructura |   |  |
| <b>ENCARGADA DE ENFERMERÍA</b>   | <b>Antes de emergencia</b>   | <b>En emergencia<br/>Reemplazo: Inspectora Primer piso</b>  | <b>Después de emergencia</b>   |
| Mantener implementado el botiquín de primeros auxilios   | Mantener el botiquín operativo y en lugar específico   | Dar asistencia a los personas que lo requieran<br><br>Llevar el botiquín móvil de emergencia a la zona de seguridad.                            | Coordinar el traslado de los heridos, hacia las zonas de seguridad.<br><br>Informar a los apoderados de los alumnos accidentados   |
| <b>DOCENTES</b>  | <b>Antes de emergencia</b>   | <b>En emergencia</b>  | <b>Después de emergencia</b>   |
| Profesional responsable de la evacuación del curso.  | Instruir a los alumnos y conocer el plan de evacuación de acuerdo a los protocolos establecidos en hora consejo de curso.                                      | Liderar ante el curso la operación de evacuación.<br><br>Monitorear que se establezca un ambiente favorable escolar en el momento de evacuación | Registrar en el libro de clase tiempo de evacuación, informado por el coordinador del plan integral.<br><br>Pasar la lista en caso de instrucción de Inspectoría General.<br><br>Reportar alumnos heridos. |
|  | Conocer el uso de extintores por medio de curso de capacitación  | Operar los extintores, en los casos que se requieran  |  |
|  |  |   |  |

| <b>AUXILIARES</b>   | <b>Antes de emergencia</b>   | <b>En emergencia<br/>Reemplazo:</b>   | <b>Después de emergencia</b>  |
|---|--|---|---|
| <b>PORTEROS</b>   | <b>Antes de emergencia</b>   | <b>En emergencia<br/>Reemplazo</b>  | <b>Después de emergencia</b>  |
| Son las personas encargadas de controlar el ingreso de las personas al establecimiento. | No aplica  | Controlar el ingreso de los apoderados.<br><br>Operar los extintores, en los casos que se requieran   | Controlar la salida de los alumnos retirados, solicitando el comprobante correspondiente. |
| <b>Técnicas de Kinder y Primero Básico</b>  | <b>Antes de emergencia</b>   | <b>En emergencia</b>  | <b>Después de emergencia</b>  |
|   | Enseñar a los niños que hacer en caso de una emergencia, y/o evacuación. | Abrir la puerta de la sala.<br><br>Abrir la puerta del fondo del patio para evacuación<br><br>Apoyar a educadora en la evacuación de los niños.<br><br>Operar los extintores, en los casos que se requieran | Apoyar a la educadora en pasar la lista en caso de instrucción de Inspectoría General.    |

## PLAN DE ACCION

| Acción   | Fechas  | Monitoreo                                   |
|--|---|---|
| Reunión Coordinador general y representante de cada estamento                              | 1 vez al mes  | Cuaderno de actas                           |
| Socializar con profesores plan integral de seguridad y plan de emergencia                  | Marzo-Agosto  | Libros de clases                            |
| Socializar con asistentes de la educación plan integral de seguridad y plan de emergencia  | Marzo-Agosto  | Acta de Reunión                             |
| Socializar con alumnos a través de profesores jefes protocolo de emergencia y de seguridad | Marzo-Agosto  | Libros de clases                            |
| Socializar con apoderados protocolo de emergencia y evacuación                             | Abril   | Acta de Reunión                             |
| Ensayos de evacuación  | Mes por medio Marzo-mayo-Julio-septiembre-Noviembre | Libro de clases y evaluación de evacuación. |

## ANEXOS

### PROTOCOLOS DE PROCEDIMIENTOS

Los Protocolos de Procedimientos tienen el propósito de servir como un instrumento de apoyo en el funcionamiento institucional, al juntar en forma sencilla, objetiva, ordenada, secuencial y estandarizada, las funciones de cada uno de los involucrados en un proceso y/o actividad.

Constituye una fuente formal y permanente de información y orientación sobre la forma de ejecutar una actividad determinada, con apego a las normas y políticas vigentes con una visión integral del funcionamiento y operación del área o departamento, que permita la optimización de tiempo y recurso. Funciona como mecanismo orientación para el personal, facilitando una adecuada coordinación.

Los Procedimientos tendrán que actualizarse en la medida que se presenten cambios en su contenido, o en la estructura orgánica, funciones, o algún otro elemento que incida en la operación del mismo.

Para efectos del Plan Integral de Seguridad del colegio Anglo Maipú, se consideran los siguientes protocolos:

#### I.-Protocolo en caso de Sismo

| Nombre Protocolo de Procedimientos    | Cargo / Persona o Departamento Responsable | Área       | Subárea  |
|---------------------------------------|--|------------|--|
| Como actuar en caso de <b>SISMO</b> . | Inspector General                          | Emergencia | Instrucciones específicas para el profesor y alumnos en caso de <b>SISMO</b> . |

#### PROTOCOLO DE CÓMO ACTUAR EN CASO DE SISMO

Para Garantizar la seguridad de los alumnos en caso de **SISMO**, se establecen algunos criterios respecto del procedimiento del como actuar de los alumnos y profesores, ante una emergencia. Durante el sismo no se evacuará, ya que constituye la mayor tasa de accidentes y lesionados.

#### Del Profesor

- 1.-Mantenga la calma.
- 2.-Abrir la puerta
- 3.-Permanecer en el lugar y alejar a los alumnos de las ventanas.
- 4.-Ubicar a los alumnos debajo de las mesas de trabajo. (**ALARMA SISMO Y SIRENA**)
- 5.-Permanecer con los alumnos debajo de la mesa durante todo el sismo.
- 6.-Dar la orden a los alumnos de **Evacuación, después del sismo**, y la señal de alarma se dará por **CAMPANAZOS**.
- 6.-Ser el último en salir de la sala de clases, revisando que no queden alumnos y llevar el libro de clase a la zona de seguridad
- 7.-Calmar a los alumnos en la zona de seguridad.

8.- Pasar la lista a los alumnos según indicaciones de Inspectoría General

9.- Retornar con los alumnos a clases, según indicaciones del coordinador del plan integral de seguridad.

#### **Del Alumno durante el sismo.**

1.- Alejarse de los ventanales

2.- Ubicarse bajo las mesas de trabajo durante el sismo, (SONIDO DE SIRENA)

3.- La evacuación será después del sismo la alarma se dará por CAMPANAZOS.

4.- Salir del lugar en donde se encuentran formados en la fila india, según el orden de cercanía a la puerta, hacia la zona de seguridad

5.- Bajar por las escaleras asignadas usando los pasamanos.

6.- En caso de sufrir daños las escaleras de evacuación correspondiente al nivel, los alumnos junto a su profesor deben permanecer formados y seguir las instrucciones del personal a cargo, que les indicará una nueva vía de escape.

7.- Dirigirse a la Zona de seguridad lo más rápido posible, caminando y respetando la fila.

8.- En la Zona de seguridad mantener la formación y permanecer ordenados y en silencio, junto a los profesores hasta que se ordene el retorno.

#### **Del Director:**

1.-Velar para que secretaría realice el llamado a carabineros y/o bomberos.

2.-Dirigirse a la Zona de seguridad, velando para que la evacuación sea en forma segura y ordenada.

3.-Toma la decisión de retornar a clase junto al comité de seguridad

4.-Informar a los apoderados en las condiciones que se encuentran el colegio.

#### **De Inspectoría General**

1.-**Dar alarma de SIRENA** para que los alumnos se coloquen debajo de las mesas.

2.- **Dar la alarma de evacuación CAMPANAZOS** como jefe de emergencia.

3.- En su reemplazo serán jefe de emergencia **1.- Eugenio Carreño 2.- Luis Méndez**

4.- Monitorear que la evacuación sea en forma segura y ordenada.

5.-Velar para que el encargado de mantención realice la inspección del edificio junto al coordinador del plan de seguridad.

6.-Determinar junto al comité de seguridad el retorno a clases.

### **Del coordinador del Plan de seguridad (representante de los Profesores)**

- 1.- En su reemplazo **Rodrigo González**
- 2.-Monitorear que la evacuación se realice en forma segura y en el menor tiempo posible.
- 3.- Inspeccionar el edificio junto al coordinador del plan de seguridad.
- 4.- Determinar junto al comité de seguridad el retorno a clases

### **De Secretaría**

- 1.-Solicitar vía telefónica el auxilio de las unidades de rescate, **ambulancia**.
- 2.-Registrar salida del alumnado en libro de retiro

### **Del encargado de Mantenición.**

- 1.-Cortar la energía eléctrica y gas.
- 2.-Dirigir a bomberos y/o unidades de rescate, carabineros etc., al lugar afectado.
- 3.- Inspeccionar en el estado que se encuentran las diferentes dependencias del colegio junto al coordinador del plan de seguridad.
- 4.- Informar a inspección general de los daños causados por el sismo.

### **De Inspectoría de nivel**

- 1.-Evacuar los alumnos de su piso.
- 2.-Monitorear que la evacuación sea en forma ordenada y segura.
- 3.-Ser los últimos en bajar después de la evacuación del piso.
- 4.-Realizar los retiros de alumnos en caso necesario, solicitados por recepción.

### **De Enfermería**

- 1.-Dirigirse a la zona de seguridad, con los alumnos que se encuentran en enfermería.
- 2.- Trasladar botiquín móvil a la zona de seguridad
- 3.-Asistir a los personas que lo requieran en la zona de seguridad.
- 4.-Informar a los apoderados de los alumnos accidentados.
- 5.-Entregar el seguro escolar a los alumnos accidentados.

6.-Derivar a los heridos a los centros asistenciales dependiendo las lesiones.

### **De los Auxiliares**

- 1.-Apoyar la evacuación de su piso
- 2.-Operar los extintores, en los casos que se requieran

### **De los Porteros**

- 1.-Controlar el ingreso de los apoderados.
- 2.-Operar los extintores, en los casos que se requieran

### **Técnicas de Kinder y Primero Básico**

- 1.-Abrir la puerta de la sala.
- 2.-Abrir la puerta del fondo del patio para evacuación
- 3.-Apoyar a educadora en la evacuación de los niños.
- 4.-Operar los extintores, en los casos que se requieran
- 5.- Apoyar a la educadora en pasar la lista en caso de instrucción de Inspectoría General

## **II.-Protocolo en caso de Bomba**

| <b>Nombre Protocolo de Procedimientos</b>  | <b>Cargo / Persona o Departamento Responsable</b> | <b>Area</b> | <b>Subárea</b>  |
|--|---|-------------|---|
| Como actuar en caso de <b><u>BOMBA</u></b> | Inspector General                                 | Emergencia  | <b>Instrucciones específicas para el profesor y alumnos, como actuar en caso de <u>BOMBA</u>.</b> |

### **PROTOCOLO DE CÓMO ACTUAR EN CASO DE BOMBA**

En caso de amenaza de bomba, Inspectoría General analizará la emergencia, con el coordinador del plan integral de seguridad.

#### **De la persona quien recibe el llamado de amenaza de bomba.**

- 1.--Mantener la calma
- 2.-Registrar la hora en que se recibió la llamada
- 3.- Recordar la mayor información para la ubicación del artefacto, anotar timbre de voz, acento (extranjero o regional), ruidos ambientales, edad aproximada, modulación.
- 4.-Informar al Director e Inspectoría General de la emergencia.

### **De los Profesores**

- 1.- Estar atento a las instrucciones del inspector de nivel y en caso de evacuación guiar a los alumnos hacia la **zona de seguridad** establecida, manteniendo la fila.
- 2.- Ser el último en salir de la sala de clases, revisando que no queden alumnos y llevar el libro de clase a la zona de seguridad
- 3.-Ubicar a los alumnos en la zona de seguridad.
- 4.- Pasar la lista a los alumnos según indicaciones de Inspectoría General
- 5.- Retornar con los alumnos a clases, según indicaciones del comité de seguridad.

### **De los Alumnos**

- 1.- En caso de ser necesaria la evacuación del edificio, la señal de **ALARMA** se dará por **CAMPANAZOS**.
- 2.- Dejar sus trabajos y salir formados en la fila india, según el orden de cercanía a la puerta, hacia la zona de seguridad.
- 3.-Usar pasamanos en las escaleras
- 4.- Mantener silencio y no tocar ningún bulto en el camino.
- 4.- Ubicarse en la zona de seguridad establecida

### **Del Director:**

- 1.-Velar para que secretaría realice el llamado a carabineros GOPE.
- 2.-Dirigirse a la Zona de seguridad, velando para que la evacuación sea en forma segura y ordenada.
- 3.-Toma la decisión de retornar a clase junto al comité de seguridad
- 4.-Informar a los apoderados en las condiciones que se encuentran el colegio.

### **De Inspectoría General**

- 1.- En su reemplazo serán jefe de emergencia **1.- Eugenio Carreño 2.- Luis Méndez**
2. Dar la orden al encargado de mantención y coordinador del plan de seguridad **inspeccionar** el edificio en forma visual y reportar a Dirección.
- 3.-Luego de realizada la inspección en acuerdo con el comité de seguridad dar la alarma de evacuación. **CAMPANAZOS**
- 4.- Monitorear que la evacuación sea en forma segura y ordenada.
- 5.-Velar para que el encargado de mantención realice la inspección del edificio junto al coordinador del plan de seguridad.

6.-Determinar junto al comité de seguridad el retorno a clases.

#### **Del coordinador del Plan de seguridad**

1.- En su reemplazo **Rodrigo González**

2.- **Inspeccionar** el edificio en forma visual junto al encargado de mantención

3.- Luego de realizada la inspección en acuerdo con el comité de seguridad coordinar la evacuación con inspectores de piso.

4.-Monitorear que la evacuación se realice en forma segura y en el menor tiempo posible.

4.- Inspeccionar nuevamente el edificio junto al coordinador del plan de seguridad.

5.- Determinar junto al comité de seguridad el retorno a clases.

#### **De Secretaría**

1.-Solicitar vía telefónica el auxilio de carabineros **GOPE y/o unidades de rescate.**

2.-Registrar salida del alumnado en libro de retiro.

#### **Del encargado de Mantención.**

1.-Cortar la energía eléctrica y gas.

2.-Dirigir a bomberos y/o unidades de rescate, carabineros etc., al lugar afectado.

3.- Inspeccionar en el estado que se encuentran las diferentes dependencias del colegio junto al coordinador del plan de seguridad.

4.- Informar a inspectoría general

#### **De Inspectoría de nivel**

1.-Estar atento a las instrucciones del coordinador de seguridad.

2.-En caso de evacuación, monitorear que la evacuación sea en forma ordenada y segura.

3.-Ser los últimos en bajar después de la evacuación del piso.

4.-Realizar los retiros de alumnos en caso necesario, solicitados por recepción.

#### **De Enfermería**

1. Estar atento a las instrucciones del coordinador de seguridad y dirigirse a la zona de seguridad, con los alumnos que se encuentran en enfermería.

- 2.- Trasladar botiquín móvil a la zona de seguridad
- 3.-Asistir a los personas que lo requieran en la zona de seguridad.
- 4.-Informar a los apoderados de los alumnos accidentados.
- 5.-Entregar el seguro escolar a los alumnos accidentados.
- 6.-Derivar a los heridos a los centros asistenciales dependiendo las lesiones.

### **De los Auxiliares**

- 1.-Apoyar la evacuación de su piso
- 2.-Operar los extintores, en los casos que se requieran

### **De los Porteros**

- 1.- Estar atento a las instrucciones del coordinador de seguridad y controlar el ingreso de los apoderados.
- 2.- Controlar salida de los alumnos.
- 3.-Operar los extintores, en los casos que se requieran

### **Técnicas de Kinder y Primero Básico**

- 1.- Estar atento a las instrucciones del inspector de nivel y abrir la puerta de la sala en caso de evacuación
- 2.-Abrir la puerta del fondo del patio para evacuación
- 3.-Apoyar a educadora en la evacuación de los niños.
- 4.-Operar los extintores, en los casos que se requieran
- 5.- Apoyar a la educadora en pasar la lista en caso de instrucción de Inspectoría General.

### III.-Protocolo en caso de Incendio

| Nombre Protocolo de Procedimientos       | Cargo / Persona o Departamento Responsable | Area       | Subárea   |
|--|--|------------|---|
| Como actuar en caso de <b>INCENDIO</b> . | Inspector General                          | Emergencia | Instrucciones específicas para el profesor y alumnos en caso de <b>INCENDIO</b> |

#### PROTOCOLO DE CÓMO ACTUAR EN CASO DE INCENDIO

Para garantizar la seguridad de los alumnos en caso de INCENDIO, se establecen algunos criterios respecto del procedimiento del como actuar de los alumnos y profesores, ante esta emergencia.

##### Del Profesor

- 1.-Mantener la calma.
- 2.-Abrir la puerta
- 3.-Actuar con rapidez en caso de humo alrededor de su sala.
- 4.- Al escuchar la señal de alarma TIMBRES INTERMITENTES, suspender lo que se esté realizando
- 5.- Conservar la calma y tranquilizar a las personas que estén alrededor, no correr, no gritar etc.
- 6.-Evacuar a los alumnos hacia la zona de seguridad agachados, tapándose la nariz y la boca con un pañuelo, de preferencia mojado.
- 7.- Ser el último en salir de la sala de clases, revisando que no queden alumnos y llevar el libro de clase a la zona de seguridad
- 8.-Seguir las instrucciones de los encargados del Comité de Seguridad Escolar.
- 9.-Pasar la lista a los alumnos según indicaciones de Inspectoría General
- 10.- Retornar con los alumnos a clases, según indicaciones del coordinador del plan integral de seguridad.

### **De los Alumnos**

- 1.- En caso de ser necesaria la evacuación del edificio, la señal de ALARMA se dará por TIMBRES INTERMITENTES.
- 2.- Dejar sus trabajos
- 3.- Salir formados hacia la zona de seguridad agachados, tapándose la nariz y la boca con un pañuelo, de preferencia mojado
- 4.-Usar pasamanos en las escaleras
- 5.- Mantener silencio y no tocar ningún bulto en el camino.
- 6.- Ubicarse en la zona de seguridad establecida

### **Del Director:**

- 1.-Velar para que secretaría realice el llamado a bomberos.
- 2.-Dirigirse a la Zona de seguridad, velando para que la evacuación sea en forma segura y ordenada.
- 3.-Tomar la decisión de retornar a clase junto al comité de seguridad
- 4.-Informar a los apoderados en las condiciones que se encuentran el colegio.
- 5.-Determinar junto al comité de seguridad la suspensión de clases de acuerdo a los daños del siniestro.

### **De Inspectoría General**

- 1.-**Dar alarma de TIMBRES INTERMITENTES** para que los alumnos evacuen la sala.
- 2.- En su reemplazo será Encargado seguridad Profesores
- 3.- Monitorear que la evacuación sea en forma segura y ordenada.
- 4.-Velar para que el encargado de mantención realice la inspección del edificio junto al coordinador del plan de seguridad.
- 5.-Determinar junto al comité de seguridad la suspensión de clases de acuerdo a los daños del siniestro.

### **Del coordinador del Plan de seguridad**

- 1.- En su reemplazo será Presidente Comité Paritario.
- 2.- De acuerdo a la magnitud en caso de incendio, determinar si es necesaria la evacuación dentro o hacia las afueras del colegio.
- 3.-Monitorear que la evacuación se realice en forma segura y en el menor tiempo posible.

4.- Determinar las causas del incendio junto al comité de emergencia.

#### **De Secretaría**

1.-Solicitar vía telefónica el auxilio de las unidades de **bomberos**.

2.-Registrar salida del alumnado en libro de retiro

#### **Del encargado de Mantención.**

1.-Cortar la energía eléctrica y gas.

2.-Dirigir a bomberos y/o unidades de rescate, carabineros etc., al lugar afectado.

3.- Inspeccionar en el estado que se encuentran las diferentes dependencias del colegio junto al coordinador del plan de seguridad.

4.- Informar a inspección general de los daños causados por el incendio.

#### **De Inspección de nivel**

1.-Evacuar los alumnos de su piso.

2.-Monitorear que la evacuación sea en forma ordenada y segura.

3.-Ser los últimos en bajar después de la evacuación del piso.

4.-Realizar los retiros de alumnos en caso necesario, solicitados por recepción.

5.- Operar extintores y mangueras, en los casos que se requieran.

#### **De Enfermería**

1.-Dirigirse a la zona de seguridad, con los alumnos que se encuentran en enfermería.

2.- Trasladar botiquín móvil a la zona de seguridad

3.-Asistir a los personas que lo requieran en la zona de seguridad.

4.-Informar a los apoderados de los alumnos accidentados.

5.-Entregar el seguro escolar a los alumnos accidentados.

6.-Derivar a los heridos a los centros asistenciales dependiendo las lesiones.

### **De los Auxiliares**

- 1.-Apoyar la evacuación de su piso
- 2.-Operar extintores y mangueras, en los casos que se requieran

### **De los Porteros**

- 1.-Controlar el ingreso de los apoderados.
- 2.-Controlar salidas de los alumnos.
- 3.-Operar los extintores y mangueras, en los casos que se requieran

### **Técnicas de Kinder y Primero Básico**

- 1.-Abrir la puerta de la sala.
- 2.-Abrir la puerta del fondo del patio para evacuación
- 3.-Apoyar a educadora en la evacuación de los niños.
- 4.-Operar los extintores y mangueras, en los casos que se requieran
- 5.- Apoyar a la educadora en pasar la lista en caso de instrucción de Inspectoría General.

## **IV.-Protocolo de Autocuidado**

| <b>Nombre Protocolo de Procedimientos</b>           | <b>Cargo / Persona o Departamento Responsable</b> | <b>Área</b> |
|---|---|-------------|
| Protocolo de Prevención de accidentes y autocuidado | Inspección General                                | Seguridad   |

**PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTE Y AUTOCUIDADO.**

Ante la necesidad de la seguridad de los alumnos en el colegio, se hace necesario establecer las conductas que orienten al autocuidado, para prevenir accidentes escolares.

**A.- De los alumnos en la sala de clase deben evitar:**

1. Balancearse, subirse a sillas y mesas.
2. Correr en su interior.
3. Subirse al borde de las ventanas y apoyarse en ellas.
4. Lanzar objetos a los compañeros.
5. Poner útiles escolares como lápices, tijeras etc, cerca del rostro de compañeros.
6. Hacer broma como sacar la silla a compañeros de su puesto.
7. Utilizar objetos corto punzantes en los juegos.
8. Tener los cordones de zapatos y zapatillas desamarrados.
9. Dejar las mochilas en el suelo.
10. Salir Corriendo.

**B.- De los alumnos en el patio de deben evitar**

1. Jugar bruscamente.
2. Encaramarse en árboles y muros
3. Tirarse del escenario.
4. Chutear botellas plásticas.