



CIRCULAR N° 12

“Informa sobre proceso de matrícula alumnos antiguos o de continuidad en el colegio, para el año escolar 2025.”

04 de noviembre de 2024

Estimados Padres y Apoderados:

Junto con saludarlos y desear que se encuentren bien junto a sus familias, me dirijo a ustedes para informar sobre el proceso de matrícula de los estudiantes de continuidad (antiguos) desde Prekínder a Tercer Año Medio.

El proceso se realizará en forma presencial entre los días lunes 11 y miércoles 20 de noviembre, en horario continuado entre las 08:30 y 16:00 horas.

Los apoderados de alumnos antiguos deberán regularizar el pago de las mensualidades, hasta el mes de noviembre de 2024.

I. DISPOSICIONES GENERALES:

1. El proceso de matrícula se realizará en forma presencial y se habilitarán módulos de atención en oficina de admisión y contabilidad.
2. Podrá matricular solamente el apoderado del estudiante, presentando su cédula de identidad. No podrá matricular una persona que **NO** sea el apoderado del estudiante.
3. Este proceso se inicia el día 11 de noviembre y finaliza el día 20 de noviembre de 2024.
4. Para matricular desde el día lunes 11 de noviembre, **los apoderados con pago de mensualidades, deberán estar al día en el pago del año 2024, hasta el mes de noviembre inclusive. No habrá matrícula para apoderados morosos, quienes podrán postular a través del SAE entre el 15 y 22 de noviembre en período complementario de postulación.**
5. Aquellos apoderados que no se encuentren al día en sus pagos y no hayan regularizado su deuda, es decir apoderados morosos, **no podrán matricular a sus alumnos para el año 2025.**
6. **En el caso de alumnos repitentes, la matrícula se realizará hasta el día viernes 27 de diciembre. No habrá matrícula en febrero y marzo de 2025, para alumnos antiguos.**
7. Si un apoderado tiene más de un hijo en el colegio y en distintos cursos, podrá matricular a todos sus hijos en un mismo día, esto con el objetivo de evitarle que venga en más de una oportunidad al colegio. Esta matrícula la puede realizar en cualquiera de los días que corresponda a uno de sus hijos por calendario.
8. No pueden ingresar apoderados de otros cursos que no correspondan al calendario previamente establecido e informado por el colegio.
9. Documentación exigida en este proceso:
 - ✓ **Completar la ficha de matrícula en el LINK que se enviará al correo electrónico institucional de padres y apoderados.**
 - ✓ Completar, traer impreso y firmado en el momento de la matrícula el documento: “Opción Clase de Religión”, 1° Básico a II° Año Medio. Este documento se adjuntará en el correo previamente enviado a los apoderados.
 - ✓ Completar, traer impreso y firmado en el momento de la matrícula el documento: “Adhesión al Reglamento Interno y Proyecto Educativo Institucional”. Este documento se adjuntará en el correo previamente enviado a los apoderados.
10. En el caso de los alumnos con riesgo de repitencia en el año escolar vigente, no podrán matricular hasta el cierre del año escolar, esto **NO** pone en riesgo su cupo en el colegio para el año siguiente. (Este cupo se reserva hasta que el estudiante se pueda matricular)
11. Cualquier caso excepcional los padres y apoderados podrán enviar correo a admission@anglomaipu.cl explicando la situación particular.
12. Ante cualquier duda o consulta respecto de mensualidades, **también podrán comunicarse al fono: 964145917**



II. CALENDARIO DE MATRÍCULA COLEGIO ANGLLO MAIPÚ:

CURSO 2024	CURSO 2025	FECHA MATRÍCULA
Prekínder – Kínder	Kínder – 1° Básico	Lunes 11 noviembre 2024
1° y 2° Básico	2° y 3° Básico	Martes 12 de noviembre
3° y 4° Básico	4° y 5° Básico	Miércoles 13 de noviembre
5° y 6° Básico	6° y 7° Básico	Jueves 14 de noviembre
7° Básico	8° Básico	Viernes 15 de noviembre
8° Básico	I° Medio	Lunes 18 de noviembre
I° Medio	II° Medio	Martes 19 de noviembre
II° y III° Medio	III° y IV° Medio	Miércoles 20 de noviembre
MATRÍCULA ALUMNOS REPITENTES O QUE ESTABAN EN PELIGRO DE REPITENCIA		Hasta viernes 27 de diciembre, 2024.

Horario de atención: lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas. (Horario continuado)

III. INGRESO MÓDULOS DE MATRÍCULA:

- a. **Indicaciones al momento del ingreso de los apoderados para iniciar proceso de matrícula de su hijo/a hijos/as:**
 1. **Horario de atención: 08:30 a 16:00 horas. (Continuado)**
 2. Lugar: oficina de admisión.
 3. Sala de espera: Hall de acceso al colegio.
 4. El ingreso al sector de los módulos de matrícula estará debidamente señalado.
 5. Recibirán número de atención de parte de un funcionario del colegio.
 6. **Para iniciar proceso de matrícula en el módulo de atención, el apoderado debe haber completado previamente los formularios enviados por email y la ficha de matrícula en el Link enviado al correo institucional del apoderado.**

- b. **Documentos y formularios requeridos al momento de matricular:**
 1. **Presentar certificado de alumno prioritario** en el caso de los estudiantes que serán “Prioritarios” en el año escolar 2025.
 - El apoderado que lo presenta puede ingresar a matricular.
 - El apoderado que no lo presenta debe regresar a buscarlo.
 2. En el caso de los alumnos que NO son prioritarios el apoderado debe presentar el certificado de pago de escolaridad al día, este certificado le será entregado en el momento de ingresar al sector de matrícula.
 3. En caso de tener deuda vigente, debe pasar por oficina contable antes de acceder a la matrícula.
 4. Haber completado la “Ficha de Matrícula” en el LINK enviado al correo institucional del apoderado.
 5. Completar, traer impreso y firmado documento de adhesión al PEI y Reglamento Interno, uno por cada hijo que matricula.
 6. Recibirá una copia del Reglamento Interno y Proyecto Educativo, a través del correo institucional.
 7. Completar, traer impreso y firmado el formulario de opción clases de Religión, uno por cada hijo que matricula entre 1° Básico y II° Año Medio.

- c. **Los apoderados que matriculan esperaran su turno de atención, en el sector asignado.**

- d. **Se les solicita colaborar en el cumplimiento de las medidas de la organización del proceso.**

Saludos cordiales
Marcela Valdés R.
Directora